

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 28.04.2023 № 1312

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Рубцовск»

г. Рубцовск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубцовск» (далее именуемое – Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющим свою деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубцовск» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск», созданного на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубцовск», сокращенное – МБУ ДО «СШ «Рубцовск».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение относится к бюджетному типу некоммерческих организаций.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: 658201, Российская Федерация, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Калинина, 21.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель). Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Учредитель. Адрес (место нахождения) Учредителя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина 130.

1.7. Учреждение входит в систему муниципальных учреждений спорта. Координацию деятельности Учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (далее – Управление).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского

края.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель, как собственник такого имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются

сведения о видах образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта и иной информации, по вопросам, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности), формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебные отделения, учебные кабинеты, учебные спортивные залы и другие объекты социальной инфраструктуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников, ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.19. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цель, виды деятельности, ответственность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание условий для реализации права на образование путем оказания муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее – образовательная программа). Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: футбол, спортивная аэробика, лёгкая атлетика.

К освоению образовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2) пропаганда и популяризация среди населения видов спорта: футбол, спортивная аэробика, лёгкая атлетика;

3) разработка и реализация программ по видам спорта: футбол, спортивная аэробика, лёгкая атлетика в соответствии с требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (разработанными с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки) на основании муниципального задания (сметы), утвержденного Учредителем;

4) повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и

гармоничном развитии личности;

5) подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Алтайского края и (или) Российской Федерации;

6) содействие духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, военно-патриотическому, трудовому воспитанию обучающихся;

7) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;

8) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения;

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставным целям Учреждения;

10) решение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

11) присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий «юный спортивный судья»;

12) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, а так же организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

13) участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

14) обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципального образования, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

15) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъектов Российской Федерации.

2.4. Для достижения уставной цели и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3) подготовка обучающихся к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях городского, краевого, зонального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

4) информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

5) повышение профессионального мастерства работников Учреждения, в том числе участие в профессиональных конкурсах;

6) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;

7) финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение оборудованием и инвентарем, необходимыми для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно в соответствии с выделенными лимитами субсидии на выполнение государственного задания;

8) обеспечение участия обучающихся, спортсменов, спортивных сборных команд муниципального образования Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

9) физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию;

10) физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях, внесённых в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.8. Иная приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением в следующих формах:

1) сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взимание платы за аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2) дополнительные учебно-тренировочные занятия по договорам с физическими и юридическими лицами;

3) оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе, занятия индивидуальные и в группах физкультурно-спортивной направленности;

4) деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), стадионов;

5) организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) режиссура мероприятий, написание сценариев; техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;

7) деятельность по организации оздоровления и отдыха детей и взрослых во время каникул;

8) прочая деятельность в области спорта.

Услуги и работы, перечисленные в пункте 2.8 настоящего Устава не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из бюджета города Рубцовска на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, благотворительных и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10. Учреждение, вправе осуществлять указанную в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором по согласованию с Учредителем.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Средства, полученные из дополнительных источников финансирования, могут быть расходованы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием, утвержденными Учредителем.

2.14. Учреждение вправе привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную, медицинскую деятельность для оказания платных дополнительных услуг.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава (далее – образовательные программы), в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- 3) за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- 4) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: футбол, спортивная аэробика, лёгкая атлетика.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки.

Учреждение обновляет образовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин, установленных в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в образовательных программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах организации образовательного процесса при реализации Образовательных программ.

Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные (общая физическая и специальная подготовка) и теоретические, тактические, психологические, технические занятия, работа по индивидуальным, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. При реализации образовательных программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательных программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования осуществляется в соответствии с:

- 1) планом-графиком учебно-тренировочных занятий;
- 2) учебным планом образовательной программы;
- 3) расписанием учебно-тренировочных занятий;
- 4) годовым календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий Учреждения;
- 5) календарным планом воспитательной работы;
- 6) планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- 7) планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Расписание занятий составляется с учётом создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников Учреждения по представлению педагогических работников, а также в соответствии с загруженностью и пропускной способностью спортивных залов и других мест проведения занятий.

3.16. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.17. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ завершается промежуточной аттестацией.

3.18. Выпускником Учреждения считается обучающийся, успешно завершивший обучение на основании приказа об его отчислении в связи с полным освоением образовательных программ.

3.19. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

3.20. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;

- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

3.21. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы установлены образовательными программами, разработанными на основе действующего законодательства и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта лёгкая атлетика, спортивная гимнастика, футбол.

3.22. Основания для отчисления обучающихся или иных занимающихся физической культурой и спортом определяется локальным нормативным актом.

3.23. Максимальный возраст обучающихся или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.24. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки и отчислении обучающихся принимается Педагогическим Советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.25. В Учреждении разрешается объединять обучающихся в одну группу, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.26. Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся и занимающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.27. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

- 1) утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) установление контрольных цифр приема в Учреждение по видам образовательных программ на обучение за счет средств бюджета города Рубцовска;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации путем выделения субсидий из средств бюджета города Рубцовска;
- 6) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 7) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, переданным Учреждению Учредителем;
- 8) обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- 9) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 10) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 11) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель имеет право:

- 1) решать вопросы по реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных законодательством РФ;
- 3) получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- 4) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;
- 5) проводить или поручать Управлению плановые, тематические проверки целевого и рационального использования бюджетных средств;
- 6) проверять или поручать Управлению проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;
- 7) контролировать и проверять Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества либо передавать указанные права Управлению;
- 8) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

1) назначение на должность директора и освобождение директора от должности в случае передачи данных полномочий Учредителем Учреждению;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете города Рубцовска и выделенного финансирования;

6) утверждение порядка принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания;

7) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами города Рубцовска Алтайского края;

8) формирование, утверждение и внесение изменений в сведения об операциях с целевыми субсидиями;

9) осуществление ведения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением в системе «Электронный бюджет»;

10) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление имеет право:

1) получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

2) проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4) иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с привлекшими дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) прием, перевод, отчисление, восстановление обучающихся;

8) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утверждаются правилами внутреннего распорядка занимающихся;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся Совет Учреждения, Педагогический Совет, Общее собрание работников Учреждения.

В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, устанавливается Уставом.

4.8. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Управлением в случае передачи ему данных полномочий Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности директора с другой оплачиваемой равнозначной должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

4.9. Директор подотчетен Учредителю.

4.10. К компетенции директора Учреждения относится:

1) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения (прием на работу, перемещение и увольнение работников);

2) утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

3) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) открывает, закрывает и переоформляет расчетные счета в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых

налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает ее соблюдение;

9) устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

10) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

11) планирует и организует работу Учреждения в целом и тренировочный процесс;

12) издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

13) формирование контингента обучающихся;

14) осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

15) утверждает расписание занятий, графики работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки, графики отпусков и иные организационные документы;

16) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

17) утверждает образовательные программы;

18) осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса;

19) отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

20) оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций, обучающихся Учреждения;

21) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

22) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

23) директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующих условий:

а) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников Учреждения и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников учебно-тренировочного процесса;

б) локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения;

24) приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

25) принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (выполнения работ);

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с программой, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие

представительств Учреждения;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

15) обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) обеспечивать проведение Учреждением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

21) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.12. Директор Учреждения имеет право:

1) управлять Учреждением и работниками Учреждения в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, а так же законодательством об образовании в РФ;

2) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;

3) делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

4) издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

5) поощрять работников Учреждения;

6) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности;

7) поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения в порядке, установленном нормативными локальными актами;

8) заключать и расторгать трудовые, гражданско-правовые и иные

договоры с работниками и организациями;

9) присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

10) вносить корректировки, изменения в расписания учебно-тренировочных занятий;

11) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

12) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров;

13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

4.13. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.14. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения. Выборы представителей от родителей (законных представителей), в количестве 2-х человек проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников, в количестве 2-х человек – на общем собрании трудового коллектива, выбор обучающихся, в количестве 2-х человек – на общем собрании обучающихся. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя

Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Совета.

4.15. В пределах своей компетенции Совет:

1) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2) участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

3) обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

4) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

5) согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

8) согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

9) вносит администрации Учреждения предложения в части:

10) материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);

11) создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

4.16. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический Совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Совета Учреждения.

Педагогический Совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического Совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

Решение Педагогического Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического Совета является решающим.

4.17. К компетенции Педагогического Совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и согласование образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- 6) установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;
- 7) принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;
- 8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- 12) разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- 14) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 15) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;

17) рассмотрение отчета по результатам самообследования;

18) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.18. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.19. К компетенции Общего собрания относится:

1) избирание представителей работников в Совет Учреждения;

2) рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

3) представление кандидатур представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

4) рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

7) утверждение коллективных требований к работодателю;

8) представление кандидатур работников Учреждения для награждения;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.20. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добровольности и разумности представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета города Рубцовска, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. К особо ценному движимому имуществу бюджетных и автономных учреждений относится:

1) движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 -

330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

2) иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

3) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Рубцовска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Рубцовска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.8 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.9. Совершение Учреждением крупных сделок.

Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.13. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5.14. За искажение муниципальной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена:

1) на рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

2) на своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

3) на обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

4) на соблюдение правил и норм охраны труда, безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.18. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.19. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), в установленном законом порядке обеспечивает передачу на хранение документов в архивный отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и другое. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Решение о разработке и принятии отдельных локальных нормативных актов принимает директор.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе, либо с даты издания приказа.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок изменения Устава

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

8.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) вносятся после их утверждения Учредителем.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Рубцовск»

Прошито и пронумеровано на 29 листах

Начальник отдела по организации управления и
работе с обращениями Администрации города
Рубцовска Алтайского края

Минусин

А.В. Инютина



04

2023 г.